

PLATEFORME DE LA CJR - SE CONNECTER SUR SON PROFIL

1. Se connecter comme membre : si vous connaissez la procédure passez à l'étape 2.

a) Entrez sur le site web de la CJR : <http://www.cjrcharlesbourg.org/>

b) Cliquez sur :



Si vous utilisez une tablette, placez-la à l'horizontale, ou faites défiler + la page vers le bas pour obtenir cette case.

c) Inscrivez dans la case « Connexion ».

votre adresse courriel

OU

votre no de compte qui est votre no de membre CJR

ET

votre mot de passe

Cliquez ensuite sur « Se connecter ».

ATTENTION :

Ne pas utiliser « Adresse courriel » si plus d'un membre se sont inscrits avec la même adresse, le système ne peut choisir l'un ou l'autre des membres.

Vous êtes connecté-e, passez à l'étape 2.

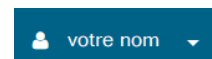
Si vous obtenez le message suivant :

Mot de passe incorrect. Essayez de nouveau

- Vérifiez si la touche « Caps Lock/Verr. Maj. » de votre clavier est activée. Si oui désactivez la touche et recommencez.
- Vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Cliquez ici » à droite de Mot de passe oublié. Vous recevrez un courriel pour modifier votre mot de passe. Suivez la procédure inscrite dans le courriel puis, une fois le mot de passe changé, recommencez la procédure.
- Ne **jamais cliquer** sur « **Vous n'avez pas de compte? Inscrivez-vous ici** » parce que vous êtes déjà membre et avez déjà un compte.

2. Options de recherches (Profil, Inscriptions, Reçus, Se déconnecter)

Votre nom apparaîtra comme suit dans le coin supérieur droit de l'écran :



En cliquant sur le triangle à droite de votre nom, les options suivantes apparaîtront :

Compte : **no compte**

Mon profil

Mes inscriptions

Mes reçus

Se déconnecter

a) En choisissant « Mon profil », vous pouvez :

Création	Expire	Crédit / Coupons
2015-11-30 00:00:00	2017-12-31 (121 jours)	0.00 \$

Afficher/Imprimer carte de membre

Données personnelles [Modifier](#)

Transactions

- Renouveler pour 1 an votre adhésion (voir 3. **Renouveler votre adhésion**).
- Modifier vos données personnelles en cliquant sur « Modifier » à droite de la ligne « Données personnelles ». Ne pas oublier de cliquer sur « Sauvegarder » en bas de l'écran.
- Visualiser vos transactions effectuées en ligne ou inscrites par un responsable d'activité.

b) En choisissant « Mes inscriptions » vous obtenez :

- La liste de vos inscriptions effectuées en ligne ou inscrites par un responsable d'activité.
- Vous pouvez voir le détail des transactions (mode de paiement) en cliquant sur [Détails de la transaction](#) qui apparaît en passant la souris sur la transaction.

c) En choisissant « Mes reçus » :

- Vous obtenez la liste des reçus de vos transactions.

d) En choisissant « Se déconnecter » :

- Vous cessez de naviguer dans votre compte.

3. Pour renouveler votre adhésion

Pour renouveler en ligne, une fois connecté-e, choisissez « **Mon profil** » puis cliquez sur « **Renouveler** » en haut à droite sur la ligne bleue. L'écran « **Régler ma commande** » s'affichera. Complétez les informations pour votre carte de crédit et cliquez sur « **Soumettre le paiement** ». Votre adhésion sera prolongée de 365 jours. Si vous avez inscrit une adresse courriel à votre compte vous recevrez un message de confirmation. Sinon, il vous appartient de vérifier votre date de renouvellement.

Le renouvellement de votre inscription en ligne se fait par carte de crédit seulement. Le système utilisé est très sécuritaire et votre numéro de carte n'est pas enregistré. Il est effacé dès que vous avez terminé la transaction.

Si vous préférez utiliser un autre moyen de paiement lors du renouvellement de votre adhésion, vous devez vous présenter aux « Lundis PM » ou à une journée d'inscription pour faire votre renouvellement.

4. Information complémentaire

- a) Dans le menu de gauche (bande noire), l'option « Accueil » vous amène en tout temps à l'écran d'accueil.
- b) Lorsque vous êtes connecté sur le site, si vous éprouvez des difficultés, cliquez sur « dépannage » et remplissez le formulaire. Un bénévole vous contactera.